

## Regulamin rekrutacji

### § 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie mobilności Erasmus+ KA1 „**Stáže zawodowe w Lizbonie dla uczniów kieleckiego Elektryka**” o numerze: **2016-1-PL01-KA102-024043** realizowanego w ramach programu ERASMUS+, Akcji 1: Mobilność Edukacyjna.

Udział w projekcie ma na celu nabranie doświadczeń i nowych kwalifikacji zawodowych przez uczestników. Rezultatami projektu będą rozwój osobisty i zawodowy uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy.

### § 2 Przedmiot projektu

Przedmiotem projektu jest organizacja wyjazdu do instytucji przyjmującej: CASA DA EDUCACAO (Portugalia), dla grup o profilach: technik informatyk i technik elektronik w celu odbycia staży zawodowych w CINEL (Centro de Formação Profissional da Industria Eletronica, Energia, Telecomunicações, e Tecnologias de Informação). Wyjazd w drugiej turze projektu zostanie zorganizowany w dniach: od 07 maja 2018 do 01 czerwca 2018 roku.

W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnioną podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, organizację praktyk oraz szkolenia przed projektem.

### § 3 Warunki przystąpienia do projektu

W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie klas trzecich o profilu nauczania: technik informatyk i technik elektronik z Zespołu Szkół Elektrycznych w Kielcach.

W Zespole Szkół Elektrycznych została powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:

1. Koordynator projektu/nauczyciel j. angielskiego- Pani Martyna Patyńska
2. Nauczyciel przedmiotów informatycznych- Pan Tomasz Baron
3. Nauczyciel przedmiotów elektronicznych- Pan Karol Witkowski
4. Nauczyciel przedmiotów elektronicznych- Pan Tomasz Scendo

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy:

-wypełnić i własnoręcznie podpisać: **Deklarację Przystąpienia do Projektu** oraz **Kartę Kwalifikacyjną Przystąpienia do Szkoleń przed Projektem**,

-złożyć osobiście u koordynatora projektu p. Martyny Patyńskiej w sali nr 109 w terminie **do 18.09.2017r. do godz. 12.00**,

- **Opinię Kierownika wycieczki** w przypadku osób, które korzystały już ze wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu Mobilności edukacyjnej (staż, praktyka zawodowa, kurs).

Formularze aplikacyjne zamieszczone są na stronie szkoły. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w gablocie informacyjnej.

#### **§ 4 Kryteria uczestniczenia w wyjeździe zagranicznym**

Komisja Rekrutacyjna wybierze po 20 osób w zawodach technik informatyk i technik elektroniki do uczestniczenia w szkoleniach przed projektem według ilości uzyskanych punktów na Karcie Kwalifikacyjnej. Po ukończeniu szkoleń zostanie przeprowadzony egzamin językowy, po którym zostanie wyłonionych po 18 uczestników w każdej grupie do wyjazdu zagranicznego. Pozostałe 2 osoby z każdej grupy zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. Wyłonieni kandydaci przejdą przed wyjazdem szkolenie kulturowe, pedagogiczno-psychologiczne i językowe z języka angielskiego technicznego.

#### **§ 5 Obowiązki uczestnika szkolenia**

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest rzetelnie uczestniczyć w przygotowaniach do projektu obejmujących: szkolenie językowe, kulturowe i pedagogiczno-psychologiczne.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu pisemnego i ewentualnie ustnego (w przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów z części pisemnej) z języka angielskiego po zakończeniu kursu językowego.

#### **§ 6 Obowiązki uczestnika wyjazdu**

1. Uczestnik wyjazdu na zagraniczny staż zobowiązany jest do godnego reprezentowania szkoły i kraju w czasie całego pobytu za granicą.
2. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Wyjazdu Uczestnika Stażu.
3. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania swoich obowiązków przed rozpoczęciem stażu (przygotowanie do projektu), podczas trwania projektu i po zakończeniu projektu (raport).
4. Uczestnik wyjazdu na zagraniczny staż zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystaniu wizerunku w celach promocji projektu. Podanie danych i podpisanie oświadczenia jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

#### **§ 7 Rezygnacje**

Rezygnacja ze szkolenia przygotowującego jest równoznaczna z rezygnacją z projektu i (w uzasadnionych przypadkach) możliwa jest po przedstawieniu jej w formie pisemnej do koordynatora projektu, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem kursów. W przypadku rezygnacji w momencie, gdy kurs się już rozpoczął, uczestnik szkolenia zobowiązany jest zwrócić materiały szkoleniowe do koordynatora projektu, a jego miejsce zostanie przyznane pierwszej osobie z listy rezerwowej. W przypadkach losowych rezygnacja z kursu możliwa jest po rzetelnym udokumentowaniu przyczyn rezygnacji.

#### **§ 8 Odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej**

Uczestnikowi szkolenia, który nie zakwalifikował się do wyjazdu zagranicznego przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników (**do 22.09.2017r. do godz. 12.00**).

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

Wszelkie bieżące sprawy będą regulowane odrębnymi zarządzeniami.