



Regulamin rekrutacji 2017

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów/uczennic oraz zasady uczestnictwa w projekcie mobilności: „**Dodatkowe kwalifikacje zawodowe zdobyte w placówkach zagranicznych dla uczniów Zespołu Szkół Elektrycznych w Kielcach**”, Nr projektu: **POWERVET-2015-1-PL01-KA102014874** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) według zasad programu Erasmus+: KA1.

Udział w projekcie ma na celu nabranie doświadczeń i nowych kwalifikacji zawodowych przez uczestników. Rezultatami projektu będą rozwój osobisty i zawodowy uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy.

§ 2 Przedmiot projektu

Przedmiotem projektu jest organizacja wyjazdu szkoleniowego do instytucji przyjmującej EUROMIND (Hiszpania) dla uczniów/uczennic z klas o profilu technik energetyk, technik elektronik oraz technik informatyk w celu odbycia szkoleń zawodowych w instytucji przyjmującej EEPP SAFA Nuestra Señora de los Reyes dla uczniów/uczennic z klas o profilu: technik energetyk i technik elektronik oraz w instytucji Colegio Salesiano San Pedro dla uczniów/uczennic z klas o profilu technik informatyk. Wyjazd będzie zorganizowany w roku szkolnym 2015/2016 oraz 2016/2017.

§ 3 Warunki przystąpienia do projektu

W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie/uczennice klas trzecich o profilu nauczania: technik informatyk, technik energetyk i technik elektronik oraz z klas drugich o profilu technik informatyk z Zespołu Szkół Elektrycznych w Kielcach.

W Zespole Szkół Elektrycznych została powołana Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi:

1. Koordynator projektu - Pani Bożena Legenc
2. Nauczyciel przedmiotów zawodowych - Pan Michał Cedro
3. Nauczyciel przedmiotów informatycznych - Pani Agnieszka Brożyna
4. Nauczyciel języka angielskiego - Pani Martyna Patyńska (Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej)

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy:

-wypełnić i własnoręcznie podpisać: **Deklarację Przystąpienia do Projektu**, oraz **Kartę Kwalifikacyjną Przystąpienia do Szkoleń przed Projektem**,

-złożyć osobiście do pani Martyny Patyńskiej, przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej w dniach 24-26stycznia 2017r.

Formularze aplikacyjne zamieszczone są na stronie szkoły.

Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w gablocie informacyjnej programu Erasmus+ na pierwszym piętrze.

§ 4 Przygotowanie do wyjazdu zagranicznego

Komisja Rekrutacyjna wybierze 2 grupy 20-osobowe według ilości uzyskanych punktów na Karcie Kwalifikacyjnej. Zostanie utworzona lista rezerwowa w ilości 2 osoby na grupę. W przypadku grupy



łączonej z uczniów o profilu technik energetyk i technik elektronik przewiduje się równy podział grupy (10 osób z profilu technik energetyk i 10 osób z profilu technik elektronik). W sytuacji, gdy nie będzie wystarczającej ilości kandydatów z danego profilu, grupę można uzupełnić kandydatami z drugiego profilu. Wyłonieni kandydaci przejdą przed wyjazdem szkolenie kulturowe, pedagogiczne, przygotowanie językowe oraz przygotowanie zawodowe w którym mają obowiązek uczestniczyć. W przypadku nieuczestniczenia w którymkolwiek ze szkoleń, koordynator na wniosek prowadzącego szkolenia może usunąć kandydata z grupy a jego miejsce zostanie przydzielone pierwszej osobie z listy rezerwowej.

§ 5 Obowiązki uczestnika wyjazdu

- Uczestnik/uczestniczka wyjazdu na zagraniczne szkolenie zawodowe zobowiązany/a jest do godnego reprezentowania szkoły i kraju w czasie całego pobytu zagranicą.
- Uczestnik/uczestniczka wyjazdu zobowiązany/a jest do przestrzegania *Regulaminu wyjazdu*.
- Uczestnik/uczestniczka wyjazdu zobowiązany/a jest do rzetelnego wypełniania swoich obowiązków przed rozpoczęciem szkolenia (przygotowanie do projektu), podczas trwania projektu i po zakończeniu projektu (złożenie raportu i uczestniczenie w działaniach promocyjnych).
- Uczestnik/uczestniczka wyjazdu na zagraniczne szkolenie zawodowe zobowiązany/a jest do podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystaniu wizerunku w celach promocji projektu. Podanie danych i podpisanie oświadczenia jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§ 6 Rezygnacje

Rezygnacja ze szkolenia przygotowującego jest równoznaczna z rezygnacją z projektu i (w uzasadnionych przypadkach) możliwa jest po przedstawieniu jej w formie pisemnej do koordynatora projektu, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem kursów przygotowawczych. W przypadku rezygnacji w momencie, gdy kursy się już rozpoczęły, uczestnik/uczestniczka szkolenia zobowiązany/a jest zwrócić materiały szkoleniowe do koordynatora projektu, a jego/jej miejsce zostanie przyznane pierwszej osobie z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z wyjazdu po szkoleniach uczestnik musi podać przyczynę swojej decyzji. Tylko w przypadku przyczyn losowych uczestnik nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

§ 7 Odwolania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

Kandydatowi/kandydatce, który/a nie zakwalifikował/a się do wyjazdu zagranicznego przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 1 dnia roboczego od ogłoszenia wyników.

§ 8 Postanowienia końcowe

Wszelkie bieżące sprawy będą regulowane odrębnymi zarządzeniami.